

|                                                      |                                                     |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizace - firma<br>(razítko)                      | <h2 style="margin: 0;">CESTOVNÍ PŘÍKAZ č. ....</h2> | Evid. číslo .....<br>Útvar .....<br>Telefon, linka .....<br>Normální pracovní doba<br>od ..... do ..... |
| 1. Příjmení, jméno, titul .....<br>2. Bydliště ..... |                                                     |                                                                                                         |

| Počátek cesty<br>(místo, datum, hodina) | Místo jednání | Účel cesty | Konec cesty<br>(místo, datum) |
|-----------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------|
|                                         |               |            |                               |

3. Spolucestující .....  
 4. Určený dopravní prostředek:
 

O
R
A
L
AUS
AUV
MOS
MOV
P

 5. Při použití vlastního vozidla: druh ..... SPZ: ..... č.. pojistky .....  
 PHM: B speciál B super B natural B mix nafta plyn průměrná spotřeba dle tech. průkazu ..... l/100 km, cena 1l PH ..... Kč  
 6. Předpokládaná částka výdaje Kč .....  
 7. Povolená záloha Kč ..... vyplacená dne ..... pokl. doklad číslo .....

.....  
 Podpis pokladníka

.....  
 Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty

### VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY

 8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne .....  
 Se způsobem provedení souhlasí ..... Datum a podpis odpovědného pracovníka .....

| ÚČTOVACÍ PŘEDPIS      |         |        |     |        |           |         |
|-----------------------|---------|--------|-----|--------|-----------|---------|
|                       |         | Má dát | Dal | Částka | Středisko | Zakázka |
| Hrazeno z (ze)        | nákladů |        |     |        |           |         |
|                       |         |        |     |        |           |         |
|                       |         |        |     |        |           |         |
|                       |         |        |     |        |           |         |
|                       |         | zisku  |     |        |           |         |
| Poznámka o zaúčtování |         |        |     |        |           |         |

Datum, a podpis pracovníka,  
který upravil vyúčtování

Datum a podpis, příjemce  
(průkaz totožnosti)

Datum a podpis  
pokladníka

Schválil (datum a podpis)

### Poznámky:

Stravné: 5 - 12 hod. Kč\* ..... přepočtené stravné ..... Kč  
 12 - 18 hod. Kč ..... úprava k ..... 200 ..... činí ..... % ..... přepočtené stravné ..... Kč  
 déle než 18 hod. Kč ..... přepočtené stravné ..... Kč  
 \*) týká se i případu, trvá-li prac. cesta méně než 5 hod. a je-li zaměstnavatelem znemožněno zaměstnanci stravovat se obvyklým způsobem)

Za použití vozidla přísluší základní náhrada za 1 km jízdy ( při použití přívěsu k sil. motor. vozidlu se sazba za 1 km zvýší až o 10 %)

Kč u jednostopých vozidel a tříkolek ..... Kč ..... přepočet činí ..... Kč  
 Kč u osobních sil. motor. vozidel ..... Kč ..... přepočet činí ..... Kč

Upozornění: Sazby stravného se zaokrouhlují na celé koruny do výše 50 hal. směrem dolů a od 50 hal. včetně směrem nahoru.

[illegible]

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

O - osobní vlak  
A - autobus  
P - pěšky  
R - rychlík  
L - letadlo

**AUS** - auto služební  
**AUV** - auto vlastní  
**MOS** - motocykl služ.  
**MOV** - motocykl vlastní

<sup>1)</sup> Dobu odjezdu a příjezdu uvádějte podle jízdního řádu

<sup>2)</sup> Uvádějte ve zkratce (viz výše)

<sup>3)</sup> Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku.

Datum a podpis účtovatele